

Praktikumsvertrag

(*bitte Nichtzutreffendes streichen)



Zwischen _____

und _____

Frau / Herrn* _____

geboren am _____ in _____

wohnhaft in _____

(nachstehend Praktikantin oder Praktikant genannt) und dem/der* unterzeichnenden gesetzlichen Vertreter/in* wird nachstehender Praktikumsvertrag über das **halbjährige gelenkte Praktikum nach der Praktikums-Ausbildungsordnung BASS 13 – 31 Nr. 1** geschlossen.

Praktikumsstätte und Ansprechpartner:

Berufskolleg und Ansprechpartner:

Alice-Salomon-Berufskolleg Bochum,
Herr Holger Steins (Holger.Steins@alice-salomon-bk.de); Praktikumslehrer
Frau Anke Sickmann (Anke.Sickmann@alice-salomon-bk.de); Bildungsgangleitung
Frau Jutta Hercher (Jutta.Hercher@alice-salomon-bk.de); Praktikumslehrerin

§ 1

Gegenstand des Vertrages ist das Praktikum im Bildungsgang:

**2-jährige Berufsfachschule – berufliche Kenntnisse und Fachhochschulreife
in der Fachrichtung Gesundheit und Soziales (CBE)**

Kurzbeschreibung der Praktikumsinhalte bzw. der Einsatzbereiche der Praktikantin/
des Praktikanten*:

- Teilnahme an Gesamt- und Teilprozessen der Alltagsroutine (z.B. Gruppen-, Teambesprechungen, Arbeitsaufteilungen, sozialpädagogische, pflegerische oder therapeutische Leistungen)
- Vorbereitung, Gestaltung und Reflexion beruflicher Kommunikationsprozesse mit Mitarbeitern, Vorgesetzten und Klienten bzw. Bezugsgruppen
- Sachgerechter und ökonomischer Einsatz von Arbeitsmitteln, Geräten und Materialien auch unter ökologischen und sicherheitstechnischen Gesichtspunkten
- Entwicklung einer angemessenen professionellen Rolle im Arbeits- und Kommunikationsprozess sowie Entwicklung und Anwendung entsprechender Handlungsstrategien
- Logistische Leistungen und Verwaltungshandeln, Beachtung von ergonomischen/rationellen Grundsätzen

§ 2

Das **4-wöchige Block-/Betriebspraktikum** in der Jahrgangsstufe 11 dauert von **Mo. 15.02.2027** bis einschl. **Fr.12.03.2027**. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Stunden. Das Block-/Betriebspraktikum dient als Probezeit, in der die Vertragsparteien jederzeit vom Vertrag zurücktreten können. Die **tägliche Arbeitszeit** beträgt **8 Stunden** (incl. 60 Minuten Pause).

Die **Arbeitszeit** während der daran **anschließenden Tagespraxis** (1x wöchentlich immer **montags**) in den Jahrgangsstufen 11.2 und 12.1 beträgt **5 Stunden** (ohne Pausen) bis **incl. Mo 31.1.2028**.

§ 3

Die **Praktikumsstelle übernimmt** die Qualifizierung der Praktikantin/des Praktikanten* und verpflichtet sich, die Praktikantin/den Praktikanten* in den im § 1 vereinbarten Tätigkeiten bzw. in den vereinbarten Bereichen zu unterweisen.

§ 4

Die **Praktikantin/Der Praktikant* verpflichtet sich:**

1. alle ihr/ihm* gebotenen Qualifizierungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. die ihr/ihm* übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
3. die Bestimmungen in der Praktikumsstelle und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Arbeitsmittel sorgsam zu behandeln,
4. über Vorgänge, die dieses erfordern, Verschwiegenheit zu bewahren,
5. bei Fernbleiben von der Arbeit die Praktikumsstelle und das Berufskolleg unverzüglich zu benachrichtigen, darüber hinaus bei Erkrankungen ab dem dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

§ 5

Die/Der* gesetzliche Vertreter/in* - Personensorgeberechtigte - hat die Praktikantin/den Praktikanten* zur Erfüllung der ihr/ihm* aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen anzuhalten.

§ 6

Der Praktikumsvertrag kann nur gekündigt werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Ein Grund ist als wichtig anzusehen, wenn die Fortsetzung des Praktikantenverhältnisses nicht mehr zumutbar ist. Die Kündigung erfolgt durch schriftliche Erklärung unter Angabe der Kündigungsgründe.

§ 7

Nach Ablauf der Ausbildungszeit stellt die Praktikumsstelle unverzüglich eine Bescheinigung über die im Praktikum durchgeführte Tätigkeit aus.

§ 8

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung ggf. unter Einbeziehung der Schule anzustreben.

_____, den _____

Praktikumsstelle (mit Stempel)

Praktikantin/Praktikant*

Bestätigung durch die Schule

gesetzliche/r Vertreter/in*