

Praktikumsmappe für den Bildungsgang

Staatlich geprüfte Sozialassistentin/ Staatlich geprüfter Sozialassistent

Name, Vorname: _____	Klasse: BG12A
Dauer der Ausbildung:	01.08.2023- 31.07.2025
Klassenlehrer*in:	konstanze.volkmann-tsaparis@alice-salomon-bk.de

Praktikum in einer Einrichtung für Menschen mit Behinderung oder in einer Einrichtung der Altenhilfe

Praktikumszeitraum	10.02.2025 bis 07.03.2025
Besuchende Lehrkraft	
Termin 1	
Termin 2	
Abgabefrist der Praktikumsmappe in der Schule	04.04.202 12 Uhr

Alice-Salomon-Berufskolleg Bochum
Akademiestraße 46-48
44789 Bochum
Telefon: 0234/333950
Fax: 0234/3339555

Öffnungszeiten des Schulbüros: Mo. bis Do. 7:00 – 11:00 und 12:00 – 15.15 Uhr
Freitag von 7:00 bis 13:45 Uhr



Inhaltsverzeichnis

Für die Praxisanleiter	Ansprechpartner in der Schule	S. 01
	Informationen für Betriebe und Einrichtungen	S. 03
	Praktikumsnachweis Wochenbericht	S. 04
	Praktikumsbewertung durch die Praxiseinrichtung	S. 08
	Kopien	o. S.
	<ul style="list-style-type: none">• Belehrung Infektionsgesetz § 43• Praktikumsvertrag	
Für die Schüler	Informationen für Schüler*innen	S. 09
	Prüfungsaufgabe	S. 10
	Bewertung der Prüfung und Gesamtnote für das Praktikum	S. 11
	Selbstständigkeitserklärung	S. 12



Informationen für Betriebe: Bewertung des Praktikums und rechtliche Grundlagen

Sehr geehrte Praktikumsanleiter*innen,

vielen Dank, dass Sie unseren Schüler*innen die Durchführung eines Praktikums ermöglichen. Im Folgenden finden Sie alle notwendigen Informationen.

Nachweis der ordnungsgemäßen Durchführung und Benotung	
Bescheinigungen und Nachweis der Durchführung	Betriebe bescheinigen auf den Seiten 4-7 durch Stempel und Unterschrift die Durchführung
Bewertung durch den Betrieb	Betriebe bewerten die Gesamtdurchführung auf S. 8. (Näheres siehe dort).
Benotung durch die Schule	Fachlehrer*innen besuchen zwei Mal. Erster Besuch Orientierung, zweiter Besuch Prüfung.
Prüfung	Schüler*in legt schriftliche Planung vor. Führt Maßnahme durch. Im Anschluss erfolgt die Nachbesprechung. Fachlehrer*in bewertet (Näheres S.9). Falls Anwesenheit einer Fachlehrer*in bei der Prüfung nicht möglich, berichtet Praxisanleiter*in. Benotung der Prüfung erfolgt NUR durch Fachlehrer*in aufgrund Bericht über die Maßnahme.

Rechtliche Grundlagen	
Praktikumsbestimmungen	Rechtliche Grundlage des Praktikums sind die jeweils gültigen Lehrpläne sowie APO BK Anlage A §7 und BASS 12-21 Nr. 1 Abs. 6 „Schülerbetriebspraktikum“ sowie die Regelungen für die vollzeitschulische Ausbildung nach BKAZVO.
Arbeitszeiten	Die wöchentliche Arbeitszeit richtet sich nach den arbeits- und tarifrechtlichen Bedingungen. Grundsätzlich erfolgt die Anerkennung der Praktikumszeiten auf der Basis einer Vollzeitstelle (38,5-Stunden-Woche). An (beweglichen) Ferientagen erfolgt kein Praktikumseinsatz.
Rechtliche Stellung im Betrieb	Während des Praktikums unterliegen die Schülerinnen und Schüler dem Weisungsrecht des Betriebspersonals. Die Einhaltung der Vorschriften zu Jugendarbeitsschutz, Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz obliegt dem jeweiligen Betrieb.
Belehrung nach Infektionsschutzgesetz	Eine Belehrung nach InfSchG §43 Abs. 1 durch das Gesundheitsamt Bochum ist erfolgt. Diese Erstbelehrung ist lebenslang gültig. Bei einem Wechsel der Praktikumsstelle erfolgt die Nachbelehrung durch den Betrieb.
Vorlage des erweiterten Führungszeugnisses nach §30aBZRG	Vor Beginn der Ausbildung legen die Schülerinnen und Schüler ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis nach §30aBZRG in der Schule vor.
Erste-Hilfe-Kurs	Die Schüler*innen haben in unserem Hause an einem Erste-Hilfe-Kurs teilgenommen.

Mit freundlichen Grüßen
K. Volkmann-Tsaparlis Bildungsgangleitung Sozialassistentz



Lfd. Woche 13 von 16	Praktikumsnachweis für	
Name und Anschrift der Einrichtung	Platz für weitere Eintragungen (Wohnbereich/Abteilung/Station/Fachrichtung)	
Stempel und Ansprechpartner		
Im Rahmen meiner Ausbildung zur staatlich geprüften Sozialassistentin/ zum staatlich geprüften Sozialassistent habe ich in der Woche vom _____ bis _____ folgende Tätigkeiten beobachtet oder selbst unter Anleitung in der v. g. Einrichtung ausgeführt:		
Tätigkeiten	Wochen-Tag und Datum	Unterschrift der Praxisanleitung
	Mo	
	Di	
	Mi	
	Do	
	Fr	
	Sa	
	So	

Bitte durch die Praxisanleitung Stempeln und Unterschreiben lassen.



Lfd. Woche 14 von 16	Praktikumsnachweis für	
Name und Anschrift der Einrichtung	Platz für weitere Eintragungen (Wohnbereich/Abteilung/Station/Fachrichtung)	
Stempel und Ansprechpartner		
<p>Im Rahmen meiner Ausbildung zur staatlich geprüften Sozialassistentin/ zum staatlich geprüften Sozialassistent habe ich in der Woche vom _____ bis _____ folgende Tätigkeiten beobachtet oder selbst unter Anleitung in der v. g. Einrichtung ausgeführt:</p>		
Tätigkeiten	Wochen-Tag und Datum	Unterschrift der Praxisanleitung
	Mo	
	Di	
	Mi	
	Do	
	Fr	
	Sa	
	So	

Bitte durch die Praxisanleitung Stempeln und Unterschreiben lassen.



Lfd. Woche 15 von 16	Praktikumsnachweis für	
Name und Anschrift der Einrichtung	Platz für weitere Eintragungen (Wohnbereich/Abteilung/Station/Fachrichtung)	
Stempel und Ansprechpartner		
Im Rahmen meiner Ausbildung zur staatlich geprüften Sozialassistentin/ zum staatlich geprüften Sozialassistent habe ich in der Woche vom _____ bis _____ folgende Tätigkeiten beobachtet oder selbst unter Anleitung in der v. g. Einrichtung ausgeführt:		
Tätigkeiten	Wochen-Tag und Datum	Unterschrift der Praxisanleitung
	Mo	
	Di	
	Mi	
	Do	
	Fr	
	Sa	
	So	

Bitte durch die Praxisanleitung stempeln und unterschreiben lassen.



Lfd. Woche 16 von 16	Praktikumsnachweis für	
Name und Anschrift der Einrichtung	Platz für weitere Eintragungen (Wohnbereich/Abteilung/Station/Fachrichtung)	
Stempel und Ansprechpartner		
<p>Im Rahmen meiner Ausbildung zur staatlich geprüften Sozialassistentin/ zum staatlich geprüften Sozialassistent habe ich in der Woche vom _____ bis _____ folgende Tätigkeiten beobachtet oder selbst unter Anleitung in der v. g. Einrichtung ausgeführt:</p>		
Tätigkeiten	Wochen-Tag und Datum	Unterschrift der Praxisanleitung
	Mo	
	Di	
	Mi	
	Do	
	Fr	
	Sa	
	So	

Bitte durch die Praxisanleitung Stempeln und Unterschreiben lassen.



Beurteilung Praktikum im Wunschpraktikum durch die Praxisanleitung					
Name von Praktikant*in _____					
Name und Adresse der Einrichtung					
Praktikant*in...	trifft nicht zu	trifft etwas zu	trifft zu	trifft stark zu	nicht beurteilbar
kommt pünktlich und zuverlässig zur Praktikumsstelle					
zeigt Interesse an der Tätigkeit					
verhält sich angemessen im Umgang mit der Zielgruppe					
verhält sich angemessen im Umgang mit Personal und Vorgesetzten					
hält sich an Vereinbarungen und Absprachen					
kann mit Kritik umgehen					
arbeitet sorgfältig und geht ressourcenschonend mit Materialien um					
wäre in der Lage eine Berufstätigkeit in einem pflegerischen Tätigkeitsfeld auszuüben					
Hält sich an die Hygienestandards der Einrichtung (hinsichtlich der Nutzung der Einrichtung als auch eigene Körperpflege, Kleidung)					
Gesamtbeurteilung:					
Das Praktikum wurde:					
<ul style="list-style-type: none"> ◦ <input type="checkbox"/> mit sehr gutem Erfolg ◦ <input type="checkbox"/> mit gutem Erfolg ◦ <input type="checkbox"/> mit befriedigendem Erfolg ◦ <input type="checkbox"/> noch mit Erfolg ◦ <input type="checkbox"/> ohne Erfolg 					
abgeschlossen.					
Datum, Unterschrift und Stempel					

Bitte durch die Praxisanleitung ausfüllen, unterschreiben und stempeln lassen.



Informationen für Schüler*innen: Durchführung und Benotung Ihres Praktikums, Prüfung

Liebe Schüler*innen,

folgende Schritte sind für die Durchführung und Benotung Ihres Praktikums dringend zu beachten:

Organisation, Nachweis und Benotung Ihres Praktikums	
Nachweis des Praktikums	Tabellarische Wochennachweise auf S. 4-7 selbst ausfüllen und unterschreiben und stempeln lassen. (Praxisanleitung oder Stellvertretung). Übermäßige Fehltage können zu einer Nichtbeurteilbarkeit der Praxisleistung und somit zur Nichtbeurteilbarkeit in den berufsspezifischen Fächern führen. Versäumte Praxiseinheiten sollten dann in Absprache mit der Einrichtung und der Schule angemessen ausgeglichen werden.
Ferien und Feiertage	Sie sind freigestellt.
Bewertung durch die Praxisanleitung	Legen Sie frühzeitig Ihre Mappe vor und weisen Sie auf die Bewertungsgrundlagen hin (S. 8).
Bewertung durch die Schule/ Prüfung	Sie planen schriftlich eine Maßnahme (DIN A4, Schriftgröße 12; 1,5-facher Zeilenabstand, Standardrand.), führen diese beim zweiten Besuch durch und besprechen diese nach. Fachlehrer*in bewertet diese auf S. 9. Sollte eine Anwesenheit nicht möglich sein, berichtet Ihre Praxisanleitung über die Durchführung.
Organisation der Besuche	Machen Sie mehrere Terminvorschläge und stimmen Sie diese mit der Praxis und der Lehrkraft ab. Teilen Sie die dabei verbindlich vereinbarten Termine rechtzeitig allen Beteiligten mit!
Zeugnisnote für das Praktikum	Ihre Zeugnisnote setzt sich aus Bewertung durch die Praxis und durch die Schule zusammen.
Abschluss des Praktikums	Ihr Praktikum gilt als abgeschlossen, <u>wenn Sie alle erforderlichen Unterlagen mit allen benötigten Unterschriften fristgerecht eingereicht und vorgelegt haben. Auch die entsprechende Anzahl der Praxistage muss nachgewiesen sein.</u>



Aufgabe für den Besuchstermin der Fachlehrer*in

Möglichst zum Besuchstermin der Fachlehrer*in führen Sie bitte die vorher abgesprochene berufliche Tätigkeit durch. Dazu legen Sie eine schriftliche Planung vor und werten die Aktion in einer Nachbesprechung aus.

<u>Bewertung der Aufgabe im Wunschpraktikum</u>					
Name von Praktikant*in:					
Praktikant*in hat in der Planung auf folgende Aspekte geachtet...	trifft				nicht beurteilbar
	nicht zu	etwas zu	zu	stark zu	
Die Pflege-/Betreuungsmaßnahmen werden strukturiert vorbereitet.					
Bedürfnisse und Wünsche des Bewohners/der Kinder und Jugendlichen werden berücksichtigt					
Der Bewohner/die Kinder und Jugendlichen werden über alle Schritte informiert.					
Die Tätigkeiten werden begründet.					
Gesamtbewertung Planung (Gewichtung 1)					
Praktikant*in hat in der Durchführung auf die Bedürfnisse der TN geachtet...					
Die Handlung wird fachlich korrekt durchgeführt					
Der Umgang mit Material ist sach- und fachgerecht.					
Das Erscheinungsbild des Prüflings entspricht den Kriterien der personalen Hygiene/den allgemeinen Vorgaben					
Gesamtbewertung Durchführung (Gewichtung 3)					
Praktikant*in hat in der Reflexion					
Kritikfähigkeit gezeigt, indem Gelungenes und weniger Gelungenes selbst angesprochen wurden und Bereitschaft gezeigt wurde, Kritik anzuhören und auf dieser Grundlage selbst Verbesserungsvorschläge für eine erneute Durchführung anzubringen.					
Gesamtbewertung Nachbesprechung (Gew. 1)					
Die Aufgaben wurden ◦ <input type="checkbox"/> mit sehr gutem Erfolg ◦ <input type="checkbox"/> mit gutem Erfolg ◦ <input type="checkbox"/> mit befriedigendem Erfolg ◦ <input type="checkbox"/> noch mit Erfolg ◦ <input type="checkbox"/> ohne Erfolg durchgeführt.					
Die Organisation (s. u.) wird mit _____ bewertet:					
Datum und Unterschrift Fachlehrer*in _____					
Gesamtnote für das Praktikum					
Praxisanleiter*in-Bewertung (40%-Gewichtung)(Übertrag von S. 8):				·0,4=	
Prüfungsnote (60%-Gew.) (Bewertung i. d. R. durch die Lehrkraft):				·0,6=	
Summe 1					
Gesamtnote: $Summe\ 1 \cdot 0,8 + Organisation \cdot 0,2$ (Praktikumsplatzsuche, Vorlage Vertrag und Mappe, Terminabsprachen)=					

Bitte durch besuchende Fachlehrer*in ausfüllen und unterschreiben lassen.

Berechnung durch
ERSO- oder GES-
FL



Selbstständigkeitserklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Planung selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst und keine anderen Hilfsmittel als angegeben verwendet habe. Insbesondere versichere ich, dass ich alle wörtlichen und sinngemäßen Übernahmen aus anderen Werken als solche kenntlich gemacht habe.

Ort, Datum:

Unterschrift:
